



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



TRAMITE DE CREDENCIAL PARA ALUMNOS

“Para realizar el trámite de la credencial, es esencial que cuentes con fotografía en tu perfil de usuario de la plataforma e-Study”

Credencial por primera vez (únicamente para estudiantes de nuevo ingreso)

- ❖ Presentarse al departamento de servicios escolares y realizar la solicitud

Reposición de credencial:

1. Realizar el pago de esta en el área de caja.
2. Una vez realizado el pago acudir al departamento de servicios escolares y realizar la solicitud con el comprobante de pago.

**Licenciaturas en línea solicitarlas por medio de correo electrónico
servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx**



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



TRAMITE PARA SOLICITAR BAJAS TEMPORALES Y DEFINITIVAS

Reportar en el departamento de servicios escolares la baja.

Presencial	No presencial
<ul style="list-style-type: none">• Solicitar formato de baja	<ul style="list-style-type: none">• Llamar al departamento o bien mandar un WhatsApp para solicitar el formato de baja• WhatsApp (5568916855)• Tel. oficina (5556555003)

❖ Llenar el formato y entregarlo en servicios escolares para formalizar la baja.

“En caso de requerir su documentación original, debe solicitar en el área de caja, biblioteca y casa de formación (cuando aplique) una carta de no adeudo y presentarlas en el departamento de servicios escolares.”



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



TRAMITE DE CERTIFICADO PARCIAL Y TOTAL DE ESTUDIOS SEP

Certificado parcial: Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos (correo, celular, matricula, programa académico).

Certificado total de estudios: Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos (correo, celular, matricula, programa académico).

- No tener materias adeudadas

“Para ambos tramites se requiere contar con el acta de nacimiento y certificado de estudios original, equivalente al programa de estudio”



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



INSCRIPCIÓN A EXAMEN DE ESCUELA

Alumnos en la modalidad presencial:

- Solicitar en el departamento de servicios escolares la solicitud y llenarla correctamente para ello necesitas saber clave de la materia, ciclo escolar y nombre del docente el cual te impartió la clase.
- Ir al área de caja realizar el pago correspondiente.
- Ya con el pago nuevamente preséntate al departamento de servicios escolares para concluir tu trámite.

Alumnos en la modalidad no escolarizada, por medio del portal:

- Entrar a la página oficial de la universidad (<https://www.universidadcatolica.edu.mx>), ir al apartado de servicios escolares, una vez ahí dirigirte a la pestaña de exámenes de escuela y llenar el formulario correspondiente.
- Al llenar el formulario te pedirá subir el pago por el derecho a examen.

“El Horario de aplicación de examen se publica 10 días hábiles después de su inscripción en el área de Servicios Escolares, para los alumnos de en línea los coordinadores los contactan directamente”



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



TRÁMITE PARA TITULACIÓN

1. Entrar a la pagina oficial de la universidad (<https://www.universidadcatolica.edu.mx>)
 2. Dirígete al apartado de servicios escolares.
 3. Selecciona la pestaña de formatos (Imprime el formato de inscripción al proceso de titulación).
 4. Una vez elegida la forma en que te titularas debes descargar el anexo correspondiente (lo encuentras en la misma pagina donde descargaste tu solicitud).
 5. Juntar la documentación que se requiere (esto lo puedes observar en la solicitud para el proceso de titulación).
 6. Una vez que cuentes con todos los documentos, la solicitud te pide recabes algunos sellos y la firma de tu director de facultad.
- ❖ Si ya cuentas con todo lo requerido para tu tramite es momento de presentarte a servicios escolares, entregar tu documentación y así iniciar el trámite.

“Para el trámite se requiere contar con el certificado de estudios original, equivalente al programa de estudio”



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



TRAMITE DE CONSTANCIAS

Solicitud de manera presencial: Realizar el pago correspondiente en el área de caja, posteriormente en el departamento de servicios escolares presentar el pago el cual debe contener los siguientes datos (correo, celular, matrícula, programa académico).

Solicitud por medio del portal:

1. Entrar a la página oficial de la universidad (<https://www.universidadcatolica.edu.mx>).
2. Dirígete al apartado de servicios escolares.
3. Entra a la pestaña portal de tramites.
 - Efectúa el pago del trámite correspondiente, puedes consultar los costos en el n. 8 del presente formulario.
 - Escanea o toma una fotografía del comprobante de pago.
 - Completa el presente formulario.
 - Revisa que todos tus datos sean correctos.
 - Adjunta el comprobante de pago en el presente registro, puede ser en cualquier formato (.doc, .pdf, .jpg, .png, etc.)
 - Envía el formulario.
 - Recibirás, por parte del Departamento de Servicios Escolares, la confirmación de tu trámite.

Importante: Los trámites deben ser solicitados, únicamente, de lunes a miércoles para entregar el viernes, sea a través del correo electrónico o de manera presencial. Las solicitudes que se reciban después de los días indicados serán gestionadas hasta la semana próxima.



UNIVERSIDAD CATÓLICA
LUMEN GENTIUM



MEDIOS DE CONTACTO DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

- **Correo electrónico**

servs.escolares.tlalpan@universidadcatolica.edu.mx

- **WhatsApp**
5568916855

- **Tel. oficina**
5556555003 ext. 101,107 y 117